

## COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN QUALITÀ DI DELEGATO

Nella compilazione della domanda è inoltre possibile operare in qualità di DELEGATO CON PROCURA, il quale potrà firmare digitalmente in luogo dei propri assistiti.

Il delegato potrà accedere con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), inserendo i propri dati

The screenshot shows the 'Inserimento dati anagrafici' (Anagraphic data entry) form. At the top, there is a navigation bar with 'Torna alla Home' and 'Scrivania virtuale'. The main heading is 'Inserimento dati anagrafici'. Below the heading, there is a brief instruction: 'In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda. Si prega di completare l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Conferma" e successivamente sul pulsante "Vai Avanti" per procedere nella compilazione della domanda.' A note below states: 'I campi contrassegnati con \* sono obbligatori'. The form is divided into several sections: 'Tipo soggetto' with a dropdown menu set to 'Delegato con Procura'; 'Dati del soggetto' containing 'Titolo', 'Cognome\*', 'Nome\*', 'Sesso', and 'Cittadinanza' (set to 'ITALIA'); 'Dati di nascita e codice fiscale' containing 'Data di nascita\*', 'Comune\*', and 'Codice fiscale\*'; and 'Residenza' with 'Comune' and 'Indirizzo' fields.

Dovrà poi inserire

- i dati del cliente delegante, cliccando su “AGGIUNGI SOGGETTO”, come persona fisica
- i dati dell’impresa cliccando su “AGGIUNGI SOGGETTO”, come società o impresa individuale

This screenshot shows the same 'Inserimento dati anagrafici' form, but in a different state. It displays a table with the following columns: 'Nominativo', 'In qualità di', and 'Azienda collegata'. The table contains one entry: 'Delegato con Procura'. To the right of this entry are two links: 'Modifica' and 'Rimuovi'. Below the table is a blue button labeled 'Aggiungi soggetto'. At the bottom of the page, there is a pagination bar with a sequence of numbers from 1 to 10, where '3' is highlighted, and arrows for 'Torna indietro' and 'Vai avanti'.

Dopo aver aggiunto i soggetti, si dovrà collegare l'impresa al suo titolare/legale rappresentante cliccando "COLLEGA AZIENDA" e poi su "CONFERMA"

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

### Scrivania virtuale

Servizi a Cittadini e Imprese

Torna alla Home Scrivania virtuale -

## Inserimento dati anagrafici

In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda.  
Si prega di completare l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Conferma" e successivamente sul pulsante "Vai Avanti" per procedere nella compilazione della domanda.

| Nominativo           | In qualità di         | Azienda collegata  |
|----------------------|-----------------------|--|
| <input type="text"/> | Legale rappresentante | <a href="#">Collega azienda</a> <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Rimuovi</a> |
| <input type="text"/> | Delegato con Procura  | <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Rimuovi</a>                                 |
| <input type="text"/> | Azienda/Società       | <a href="#">Modifica</a> <a href="#">Rimuovi</a>                                 |

[Aggiungi soggetto](#)

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Vai avanti →](#)

A seguito dell'operazione anagrafica, si dovrà scaricare la delega, che dovrà essere compilata, firmata in calce dal titolare/legale rappresentante e digitalmente dal delegato.  
Allegare l'atto di procura firmato da entrambi i soggetti, utilizzando il menù "SFOGLIA"

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

### Scrivania virtuale

Servizi a Cittadini e Imprese

Torna alla Home Scrivania virtuale -

## Verifica presenza della delega a trasmettere

La domanda è intestata ad un nominativo diverso dall'utente corrente. Per proseguire è necessario allegare copia della delega. [\(Scarica la delega\)](#)

Il bottone "Sfoglia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Invia".

[Scegli il file](#) | Nessun file scelto

[Invia file](#)

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Per concludere la compilazione, si prega di fare riferimento al manuale disponibile sulla pagina web del bando.