

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA IN QUALITÀ DI DELEGATO

Nella compilazione della domanda è inoltre possibile operare in qualità di DELEGATO CON PROCURA, il quale potrà firmare digitalmente in luogo dei propri assistiti.

Il delegato potrà accedere con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), inserendo i propri dati

The screenshot shows the 'Inserimento dati anagrafici' (Anagraphic data entry) form. At the top, there is a navigation bar with 'Torna alla Home' and 'Scrivania virtuale'. The main heading is 'Inserimento dati anagrafici'. Below the heading, there is a brief instruction: 'In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda. Si prega di completare l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Conferma" e successivamente sul pulsante "Vai Avanti" per procedere nella compilazione della domanda.' A note below states: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'. The form is divided into several sections: 'Tipo soggetto' with a dropdown menu set to 'Delegato con Procura'; 'Dati del soggetto' containing 'Titolo', 'Cognome*', 'Nome*', 'Sesso', and 'Cittadinanza' (set to 'ITALIA'); 'Dati di nascita e codice fiscale' containing 'Data di nascita*' and 'Codice fiscale*'; and 'Residenza' with 'Comune' and 'Indirizzo' fields.

Dovrà poi inserire

- i dati del cliente delegante, cliccando su “AGGIUNGI SOGGETTO”, come persona fisica
- i dati dell’impresa cliccando su “AGGIUNGI SOGGETTO”, come società o impresa individuale

This screenshot shows the same 'Inserimento dati anagrafici' form, but in a different state. It features a table with the following columns: 'Nominativo', 'In qualità di', and 'Azienda collegata'. The table contains one entry: 'Delegato con Procura'. To the right of this entry are two links: 'Modifica' and 'Rimuovi'. Below the table is a blue button labeled 'Aggiungi soggetto'. At the bottom of the page, there is a pagination bar with a sequence of numbers from 1 to 10, where '3' is highlighted, and arrows for 'Torna indietro' and 'Vai avanti'.

Dopo aver aggiunto i soggetti, si dovrà collegare l'impresa al suo titolare/legale rappresentante cliccando "COLLEGA AZIENDA" e poi su "CONFERMA"

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

Scrivania virtuale

Servizi a Cittadini e Imprese

Torna alla Home Scrivania virtuale

Inserimento dati anagrafici

In questa scheda verrà visualizzato il nominativo del soggetto che presenta la domanda.
Si prega di completare l'inserimento dei dati, cliccare sul pulsante "Conferma" e successivamente sul pulsante "Vai Avanti" per procedere nella compilazione della domanda.

Nominativo	In qualità di	Azienda collegata
<input type="text"/>	Legale rappresentante	Collega azienda Modifica Rimuovi
<input type="text"/>	Delegato con Procura	Modifica Rimuovi
<input type="text"/>	Azienda/Società	Modifica Rimuovi

[Aggiungi soggetto](#)

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [Vai avanti →](#)

A seguito dell'operazione anagrafica, si dovrà scaricare la delega, che dovrà essere compilata, firmata in calce dal titolare/legale rappresentante e digitalmente dal delegato. Allegare l'atto di procura firmato da entrambi i soggetti, utilizzando il menù "SFOGLIA"

UNIONE della ROMAGNA FAENTINA

Scrivania virtuale

Servizi a Cittadini e Imprese

Torna alla Home Scrivania virtuale

Verifica presenza della delega a trasmettere

La domanda è intestata ad un nominativo diverso dall'utente corrente. Per proseguire è necessario allegare copia della delega. [\(Scarica la delega\)](#)

Il bottone "Sfoglia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Invia".

[Scegli il file](#) | Nessun file scelto

[Invia file](#)

[← Torna indietro](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Per concludere la compilazione, si prega di fare riferimento al manuale disponibile sulla pagina web del bando.